



*Benim, Türk milleti için yapmak istediklerim ve başarmaya çalıştıklarım ortadadır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevî mirasçılarım olurlar.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu idarelerinin temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürenin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ve katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanması, kanuni bir zorunluluktan ziyade sosyal bir sorumluluktur. Bakanlığımız bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedeflerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki yıllarda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. İlçemiz Millî Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir yeri vardır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğundan hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarımız önemli rol oynayacaktır.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın da belirttiği gibi "2023 Eğitim Vizyonu"ndaki çalışmalar Türkiye'nin önünde yeni ufuklar açacaktır. 2053 ve 2071 Türkiye'sinin liderleri, öncüleri, uygulayıcıları bu vizyonun ortaya çıkaracağı eğitim sistemimizden yetiştirilecektir."

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan başta şube müdürüm Davut KÖSE olmak üzere, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçemizin Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, Stratejik Planlama ekibine ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm ekip arkadaşlarımızın, çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Mustafa ÇALIŞKAN  
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü



## OKUL MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU

*Hızla gelişen ve değişen dünyada söz sahibi olabilmek için toplumların kendilerine seçecekleri rehberleri çok önemlidir. Kurtlar sofrasına benzetebileceğimiz bu dünyada karnımızı doyurmak istiyorsak bu sofranın kurallarını iyi anlamalıyız. “Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor, bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, özgür düşünce ve özgür yaşayış istiyor.” Atatürk*

*Tarihe damgasını vurmuş bir milletiz. Geleceği de şekillendirmek istiyorsak bugünün ve yarının gelişmelerine uygun davranmak zorundayız. Bilimi ve teknolojiyi kullanamayan ve bunların ortaya koyduğu fırsatları göremeyen toplumların yönetilmeye mahkûm olacaklarının bilincindeyiz. Milletlerin uzun vadeli stratejik planlar geliştirdiği günümüzde, bizim de bu anlamda kendimizi güncellememiz zorunlu olmuştur. 20 Ekim 1927 tarihinde Atatürk tarafından bizlere emanet edilen Türkiye Cumhuriyeti’ni hak ettiği yere taşıyabilmek için bazı planlamalara ihtiyaç duyuyoruz. Bu anlamda kendimize bir soru yöneltelim:*

*Geleceğe dair stratejik planımız ve hedefimiz nedir?*

*Strateji: Yeniliği, ilerlemeyi, kurumun veya devletin devamlı olarak çevreye uyumunu veya çevre ile karşılıklı uyum içerisinde olmasını sağlayan, meydana gelen değişiklikleri kontrol altına alan bir yönetim aracıdır. Stratejik faaliyetler için belirli miktardaki kaynakların el altında bulundurulması, çevredeki değişiklikler karşısında bu kaynaklara bakılarak kararlar verilmesi gerekir. Alınan bu kararlar ve seçimler, kurumun bilgi ve iradeye dayanan gelişmelere açık bir yönetim içinde çalışmasını sağlayacak, geleceğin uzun vadeli değişimlerini öngörerek sistematik bir şekilde düzenlenmesini temin edecektir. Böylece kurumun hayatında kadere veya şansa bırakılan hususlar azaltılmış veya kontrol altına alınmış olacaktır. Geleceğimizi bu temel üzerine planlıyoruz.*

**Ergen PİRÇEK**

**Dr. Reşit Galip Ortaokulu Müdürü**



**İÇİNDEKİLER**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUMU**  
**OKUL MÜDÜRÜ SUNUMU**  
**İÇİNDEKİLER**

<b>TABLolar</b> .....	<b>i</b>
<b>ŞEKİLLER</b> .....	<b>ii</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>8</b>
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ</b> .....	<b>9</b>
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>11</b>
A. Kurumsal Tarihçe .....	11
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
C. Mevzuat Analizi .....	13
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
F. Paydaş Analizi.....	15
G. Kuruluş İçi Analiz .....	19
H. Mali Kaynak Analizi .....	22
İ. GZFT Analizi .....	23
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	24
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ</b> .....	<b>25</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	26
B. Stratejik Amaçlar .....	27
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .....	28
D. Maliyetlendirme .....	35
E. İzleme ve Değerlendirme .....	36
<b>EKLER</b> .....	<b>37</b>

## **TABLolar**

Tablo 1:Mevzuat Analizi .....	13
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi .....	14
Tablo 4: Paydaşların Tespiti Listesi .....	15
Tablo 5:Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	16
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi .....	17
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınması için Çalışmalar .....	18
Tablo 8:Okul Yönetici Sayı .....	20
Tablo 9:Öğretmen-Öğrenci Derslik Sayıları.....	20
Tablo 10:Brans Bazında Öğretmen Norm,Mevcut ve İhtiyaç Sayıları .....	20
Tablo 11:Okulumuz Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayıları.....	21
Tablo 12:Tahmini Kaynaklar .....	22
Tablo 13:GZFT Listesi .....	23
Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar .....	24
Tablo 15: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	26
Tablo 16:Tahmini Maliyetler .....	35
Tablo 17: Strateji Geliştirme Kurulu .....	37
Tablo 18: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	37

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Dr. Reşit Galip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	10
Şekil 2: Teşkilat Şeması.....	19
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	36

---

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu:** Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## GİRİŞ

Dr. Reşit Galip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 65 öğrenci ve 52 veli olmak üzere 117 paydaşımız katılmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Dr. Reşit Galip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 16 Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiş ve onaya sunulmuştur. İncirliova Dr. Reşit Galip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



# 1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

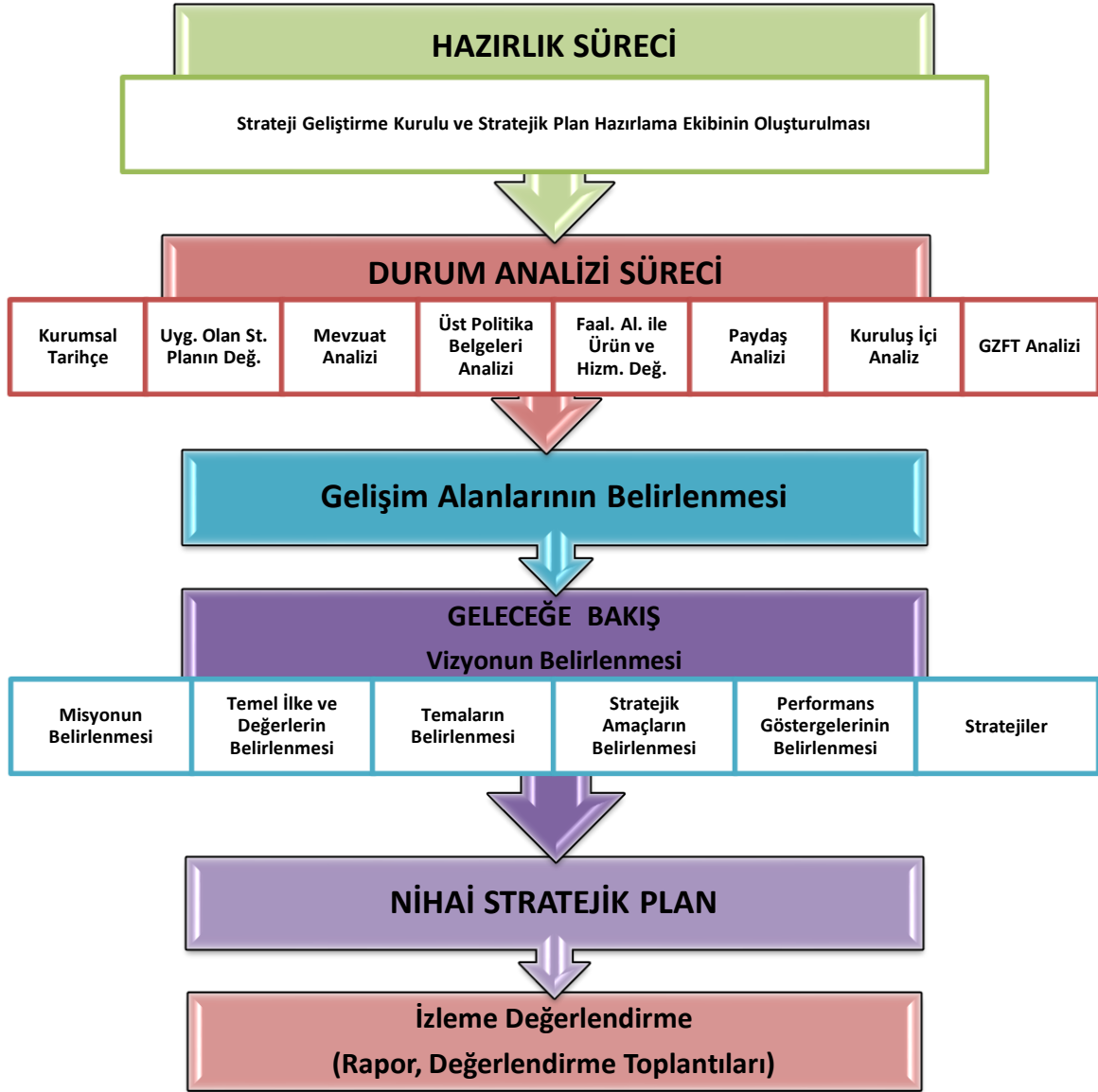
## Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Dr. Reşit Galip Ortaokulu Müdürü başkanlığında, 5 öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

## Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her branştan ekip üyesi olarak katılacak personel,Okul Aile Birliği temsilcisi, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Dr. Reşit Galip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 1. DURUMANALIZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aydın ilinin İncirliova ilçesinden bulunmaktadır. İncirliova 4 Temmuz 1987 tarih ve 3392 sayılı kanun ile ilçe statüsüne kavuşmuştur. İncirliova doğuda Aydın Merkez, batıda Germencik ilçesi, kuzeyde İzmir'in Tire ilçesi, güneyde ise Büyük Menderes Nehri ve Koçarlı ilçesi ile çevrili; 185.012 dekar alana sahip hızla büyüyen bir ilçedir. 2018 sayımlarına göre ilçemizin nüfusu 50340'tır. Konum olarak Aydın'a yakın olmasının doğal sonucu ilçenin tarihi Aydın'ın tarihi ile bütünlük arz eder.

Okulumuz inşaatına Haziran 1964'te başlanmış, 20.10.1964 tarihinde inşaat tamamlanmıştır. Binanın 8 Kasım 1964'te geçici kabulü yapılarak 23 Kasım 1964 tarihinden itibaren bina ortaokul olarak kullanılmaya başlanmıştır. İzzet Ayaydın-Ali Sarıyörük İlkokulunda okuyan öğrencilerden bölünenlerle okul eğitim öğretime başlamıştır. Okulun kuruluşundan sonra Nahiye Müdür Başkanlığında okul müdürleri toplanarak isim arayışına girilmiştir. Okula, cumhuriyetimizin ve Atatürk'ün İlk Milli Eğitim Bakanlarından Aydın Milletvekili Dr. Reşit Galip'in adının verilmesi kararlaştırılmıştır. Alınan karar 10.02.1965 tarihinde Valilik Makamına iletilmiş ve 05.03.1965 tarihinde okulumuzun adının Dr. Reşit Galip İlkokulu olarak kabul edildiği bildirilmiştir.

Ortaokulun kendi binasına taşınması ile de Dr. Reşit Galip İlkokulu adıyla 1 müdür, 6 öğretmen, 343 öğrenci ile 16.04.1965 Cumartesi günü okul, eğitim-öğretime başlamıştır. İlk bina ihtiyaca cevap vermeyince aynı bahçeye 2002 yılında ek bina yapılmış ve 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından bu yana okulumuz ortaokul olarak hizmete devam etmektedir. Eğitim-öğretim 3 katlı olan yeni binada yapılmaktadır. 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 ana sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 Özel Eğitim sınıfı ve 13 derslik bulunmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda 25 anasınıfı öğrencisi dâhil toplam 375 öğrenci öğrenim görmektedir. Toplam personel sayısı 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 26 öğretmen, 1 yardımcı hizmetli olmak üzere 29'dur.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalama 27 kişidir. Okul bahçesinde öğrencilerin kullanımı için voleybol, basketbol, halı saha ve okul kantini bulunmaktadır.

## **b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur.

Dr. Reşit Galip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Çalışmaları'nda Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır. Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için 7 öğretmenden oluşan Dr. Reşit Galip Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Dr. Reşit Galip Orta Okulu 2015-2019 stratejik planı 3 tema, 3 amaç, 5 hedeften oluşmaktadır. 2015-2019 stratejik planı, okulumuz idareci ve öğretmenlere yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamıştır. PEST ve GZFT analizleri sonucu sorun alanlarımız belirlenmiştir. Her yıl düzenli olarak eylem planlarımız hazırlanmış, yılsonlarında değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Bu raporlar doğrultusunda hedeflerimize büyük oranda ulaştığımız görülmektedir.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri; okulumuzun bulunduğu çevre sebebiyle, göç eden ve parçalanmış ailelerin fazla olmasından kaynaklı (devamsızlık, akademik başarının düşük olması) sorunlar olmuştur.

### **Dr. Reşit Galip Orta Okulu 2015-2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## c. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan</li><li>İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerini n yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li></ul>



## d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019/2023 Stratejik Planı	Tümü	
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019/2023 Stratejik Planı	Tümü	

## e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>Ders Dışı Faaliyet İş ve işlemleri</li><li>Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li><li>Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri</li><li>Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması</li><li>Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri</li><li>Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Okullar Hayat Olsun Projesi ile ilgili işlemler</li></ol>
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>AR-GE Çalışmaları</li><li>Projeler Koordinasyon İşlemleri</li><li>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li><li>Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi</li></ol>
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>Personel Özlük İşlemleri</li><li>Norm Kadro İşlemleri</li><li>Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li><li>Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>

E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri</li> <li>5. Okul Kantin İşlemleri</li> <li>6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li> <li>7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li> <li>8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>9. Arşiv Hizmetleri</li> <li>10. Sivil Savunma İşlemleri</li> <li>11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li> </ol>
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> </ol>

## f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 4: Paydaşların Tespiti Listesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği		√
İncirliova Kaymakamlığı		√
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
İncirliova Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlıkları		√
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Öğrenci Velileri	√	
İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi		√
İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi		√
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√
İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği		√	5	5	5
İncirliova Kaymakamlığı		√	5	5	5
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
İncirliova Belediye Başkanlığı		√	4	4	3
Mahalle Muhtarlıkları		√	3	2	2
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		5	5	4
İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi		√	2	2	2
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√	2	2	2
İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valiliği	İncirliova Kaymakamlığı	Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İncirliova Belediye Başkanlığı	Mahalle	Öğretmenler	İdareciler	Öğrenciler	Veliler	İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi	İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü	İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi	ADÜ	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√			√	√				√			
	2		√	√	√			√	√							
	3		√					√								
	4		√						√							
	5	√	√										√			
	6		√			√							√			
	7	√	√			√							√			
	8		√			√							√		√	
	9		√		√	√				√	√	√	√		√	√
	10		√			√			√	√			√			
	11	√	√			√			√	√			√			
	12			√	√	√							√			
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√		√				√			√				
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√							√				
	2	√	√									√				
	3	√	√									√				
	4		√	√	√							√				
	5		√			√		√	√	√	√	√			√	√
	6		√		√	√						√				
	7		√			√						√				
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√							√				
	2	√	√	√	√							√				
	3	√	√	√	√							√				
	4	√	√	√	√							√				
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√								√		√			
	2		√			√		√	√			√				
	3		√			√						√				
	4		√									√				
	5		√									√				
	6		√			√		√	√	√		√				
	7		√		√							√				
	8		√			√		√		√	√	√				
	9		√					√		√	√	√				
	10		√			√						√				
	11		√									√				
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√							√				
	2		√	√	√							√				
	3		√	√	√							√				
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√				√			√				
	2	√	√	√	√				√			√				

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Dr. Reşit Galip Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 18 sorudan oluşan “Dr.Reşit Galip Ortaokulu Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7 : Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın Valiliği	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Kaymakamlığı	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Belediye Başkanlığı	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Mahalle Muhtarlıkları	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	
Öğrenciler	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi



## g. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2 : Teşkilat Şeması



**Tablo 8 : Okul Yönetici Sayı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

**Tablo 9 : Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	375
2	Öğretmen Sayısı	26
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

**Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	3	4	0
2	Matematik	4	4	0
3	Fen Bilimleri	3	4	0
4	İngilizce	3	3	0
5	Sosyal Bilgiler	2	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
7	Beden Eğitimi	2	2	0
8	Görsel Sanatlar	1	1	0
9	Müzik	1	1	0
10	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
11	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Okul Öncesi	1	1	0
14	Haleçilik	0	1	0
15	Özel Eğitim	2	0	2

## Kurum Kültürü Analizi

Dr. Reşit Galip Ortaokulu Müdürü başta olmak üzere tüm öğretmenlerimiz, memurumuz ve yardımcı hizmetli personelimiz, stratejik planlama sürecini sahiplenmişlerdir. Strateji Geliştirme Kurulunda ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimizde stratejik plan hazırlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte yeteri kadar personelimiz bulunmaktadır. Kurumumuzda yazılı iş ve işlemlerde resmi elektronik iletişim araçları kullanılmaktadır. Çalışanlarımız kişisel olarak etkili iletişim becerilerine sahiptir. Öğretmenlerimiz, alanlarında tecrübe sahibidir. Kurumumuzda çalışmakta olan ve yeni başlayan personele işleyiş hakkında rehberlik yapılmakta, kısa zamanda kuruma uyumları sağlanmaktadır. Öğretmen-Öğrenci, Öğretmen-Veli koordinasyonu uyumlu şekilde ilerlemektedir. Çalışanlar arasında bilgi paylaşımı; çoğunlukla toplantı, yüz yüze bilgilendirme, iş başında eğitim yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz mesai saatlerinin tamamında halka açık vaziyettedir. Öğretmenlerimizin, velilerimizin ve vatandaşlarımızın iş ve işlemleri hızlı ve doğru şekilde tamamlanmaktadır. Kurumumuz, hizmetlerinde; “şeffaflık, doğruluk ve güvenilirlik” ilkelerini benimsemiştir.

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 11: Okulumuz fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul Binası	1	Yetersiz
2	Halı saha	1	Yeterli
3	Kantin	1	Yetersiz

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuz Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında 19 adet “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuz öğretmenlerinin tamamına EBA kullanım eğitimleri verilmiştir.
- Okulumuz öğrencileri EBA kullanımı eğitimleri verilmiştir.
- Fatih Projesi kapsamında okulumuza her eğitim öğretim döneminde Fatih Projesi Rehber Öğretmeni görevlendirilmiştir.
- Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri için uzaktan eğitim olarak tamamlamaları sağlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple okulumuz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda

kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “MEİS, , e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

## h- Mali Kaynak Analizi

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	10.000	10.000	12.000	14.000	15.000	<b>61.000</b>
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Kantin Gelirler (KİRA)</b>	4.500	4.500	5.000	5.000	5.500	<b>24.500</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>14.500</b>	<b>14.500</b>	<b>17.000</b>	<b>19.000</b>	<b>20.500</b>	<b>85.500</b>

## i. GZFT Analizi

Tablo 13: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li><li>• Tekli eğitim veren bir kurum olması</li><li>• İdarenin farklı konularda isabetli kararlar alıyor olması, disiplinli ve kontrollü çalışıyor olması</li><li>• Öğretmen kadrosunun dinamik bir yapıya sahip olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması</li><li>• Okulun temiz ve düzenli olması, hizmetli sayısının yeterliliği</li><li>• Okulda güvenlik biriminin olması</li><li>• Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin sosyo ekonomik yönden yetersiz olmaları</li><li>• Öğrencilerin hedef belirleyememesi ,geleceğe yönelik plan yapamaması</li><li>• Velilerin okul arasındaki bağın zayıf olması,</li><li>• Velilerin öğrencilere yeterli zaman ayıramaması</li><li>• Veli toplantılarına katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Bina yetersizliği</li><li>• Okulda oyun ve yeşil alanların azlığı</li><li>• Okulda,etkinliklere yönelik toplantı ve konferans salonunun bulunmaması</li><li>• Bazı velilerin okuma yazma bilmemesi</li><li>• Öğretmenlerin çoğunun , il merkezinden geliş gidiş yapmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin olma</li><li>• Okulun il merkezine yakın olması</li><li>• Kültürel çeşitlilik</li><li>• Kış şartlarının olumsuz geçmemesi</li><li>• Çarşı merkezine yakınlık</li><li>• Ulaşım kolaylığının olması</li><li>• Emniyet biriminin Güvenlik Konusundaki desteği</li><li>• Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması</li><li>• Okulun,çevrede tercih edilen bir okul düzeyine gelmeye başlamış olması</li><li>• Halk Eğitim merkezine yakınlık</li><li>• Okul kantininin olması</li><li>• Karakol ,sağlıkocağı,kırtasiye gibi yerlere yürüme mesafesinde olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevredeki kültür sanat kurum ve kuruluşlarının azlığı</li><li>• Okula maddi destek verecek olan kurumların azlığı</li><li>• Okul çevresindeki inşaatların giderek artması</li><li>• Sosyo ekonomik düzeyi düşük bir çevreye sahip olması</li><li>• Okul çevresinin tehlikeye açık olması boş arazi,arsa vb.)</li><li>• İnternet cafe gibi risk içerebilecek işletmelere yakın olması</li><li>• Okulun pazara yakın olması ve o günlerde trafik sorunu</li></ul>



## j. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul planlarında yer verilen hedeflere ulaşmakta , planı uygulanma sürecini değerlendirmekte sorun yaşanmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planlarının uygulanabilir olarak hazırlanması ve süreç takibinin iyi yapılması gerekmektedir.</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki hizmetler mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Kurumumuz mevzuattayışan andeğişiklikleridikkatealmak tavebudeğişikliklerleilgilipa ydaşlarınızamanındabilgilen dirmektedir.</li><li>Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuattaihtiyaçduyulandeğişikliklerde “yenileme” çalışmalarıyerine “güncelleme” çalışmalarınayerverilmesi</li><li>Merkezisınavsistemininöğrencininilgiveyeten ekleriniortayaçıkarakçekildedüzenlenmesi</li></ul> <p>Müfredatın,derstürüvesaatlerininöğrencininih tiyaç,ilgi,istekveseviyesineuygunolarakdüzen lenmesi</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz personeli mesleki yeterliliğe sahiptir.</li><li>Okul personelinin en verimli şekilde faydalanabilmek , eğitim – öğretimin başarılı olabilmesi için gerekli planlama zamanında yapılmaktadır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kadro güncellemelerinin ,atamalarının eğitim öğretime zarar vermeyecek şekilde planlanması</li><li>Okulun ihtiyaç duyduğu personelin zamanında ve yeterli sayıda atanması</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerimiz toplantılara istenilen düzeyde katılmamaktadır.</li><li>Kurum kültürünün geliştirilmesi adına öğrenci-veli ve personele yönelik etkinliklerin az olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Öğretim yılı başında etkinliklerin planlanması.</li><li>Veli ziyaretlerinin artırılması.</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki bina öğrenci sayısı arttıkça yetersiz kalacaktır.</li><li>Toplantı ve kutlamalar için konferans salonunun bulunmaması.</li><li>Okul bahçesinin küçük olması öğrencilerin tenffüs ve beden eğitimi derslerinde aktivitelerini olumsuz etkilemektedir</li><li>Derslik pencereleri ses</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf pencerelerinin yenilenmesi</li><li>Okul içinde ve bahçede öğrenci ve öğretmenlerin iyi vakit geçirebilecekleri yerlerin yapılması</li><li>Konferans salonu için gerekli yerlere müracaat edilmesi.</li><li>Kütüphane için alan oluşturulması.</li></ul>

	<p>geçirmekte ders işlenişi olumsuz etkilenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol sahasının olması okulumuz için olumlu olmaktadır.</li><li>• Kütüphane bulunmaması</li></ul>	
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzda bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır</li><li>• Bilgisayar, teknoloji tasarım ve fen laboratuvarı bulunmakta, amacına uygun olarak kullanılmaktadır</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Günümüz gereksinimlerine uygun olarak bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi.</li></ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula yapılan bağışlarda velilerin ilgisiz kalması</li><li>• Anasınıfı hesabının bulunması</li><li>• Sabit kantin gelirinin olması</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin maddi destekte bulunması için görüşmelerin yapılması.</li></ul>

\* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

## 2. GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ;

*Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş, laik, milli ve manevi değerlere sahip gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.*

#### VİZYONUMUZ;

*Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye...*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*

## Stratejik Amaçlar

**Tablo 15: Stratejik Amaçlar, Hedefler**

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Sürekli devamsız Öğrenci oranını %0 indirmek
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	Devamsızlık süresi 20 günü geçen öğrenci oranını %0 indirmek
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim döneminden az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>Hedef 2.3 (H2.3)</b>	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kurum içerisinde Bilişim Teknolojileri sınıfının yenilenmesi, kütüphane ve konferans alanlarının oluşturulması.
<b>Hedef 3.3 (H3.2)</b>	Okul Bahçesinde bitki çeşitliliğini artırma. Öğrencilere Ağaç sevgisi aşılama. Yetiştirilen ürünlerden okula maddi destek sağlamak.

## a. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Sürekli devamsız Öğrenci oranını %0 indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okula Devam eden Öğrenci oranı	98,6	100	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1,33	0	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	5	98,6	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	95	1,33	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul - Veli								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Veli Ziyareti –Mesaj Sistemi İle Bilgilendirme- İkna								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Ailevi Sorunlar- Ekonomik Kaygılar								
İhtiyaçlar	Okul Yönetimi , Rehberlik Servisinin ve Öğretmenlerin aktif olarak rol alıp, takip etmesi.								

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Devamsızlık süresi 20 günü geçen öğrenci oranını %0 indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Okula Devam eden Öğrenci oranı	98,6	100	Okul Yönetimi
PG 1.2.2	7 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	6,66	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.3	12 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	4,8	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.4	17 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	3,46	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.5	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	2,4	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.6	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	1,33	0	Okul Yönetimi

<b>A1</b>	Eğitim ve ęđretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
<b>H1.2</b>	Devamsızlık suresi 20 günü geçen ęđrenci oranını %0 indirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.2.1	5	98,6	100	100	100	100	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	7	6,66	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	8	4,8	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	15	3,46	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	25	2,4	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	40	1,33	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Okul - Veli								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	Veli Ziyareti –Mesaj Sistemi İle Bilgilendirme- İkna								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL								
<b>Tespitler</b>	Ailevi Sorunlar- Ekonomik Kaygılar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul Yönetimi , Rehberlik Servisinin ve öğretmenlerin aktif olarak rol alıp, takip etmesi.								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve ęđretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ęđretim döneminden az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.1.1	İlköğretim Haftası	% 1,33	%5	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.2	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	%4	%8	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.3	10 Kasım Atatürk' Anma	%13,6	%25	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.4	24 Kasım ğretmenler Günü	%2,6	%10	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.5	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramı	%48	%75	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.6	19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı	%2,6	%25	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.7	Kutlu Doğum Haftası	%5,2	%10	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri
PG 2.1.8	Nevruz Bayramı	%2,6	%10	Kutlama Komisyonu- Kulüp ğretmenleri

<b>A2</b>	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>H2.1</b>	ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ęretim döneminden az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	12,5	%1,33	2	2,5	3	4	%5	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.2</b>	12,5	%4	5	6	7	7,5	%8	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.3</b>	12,5	%13,6	15	18	20	22	%25	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.4</b>	12,5	%2,6	3	5	7	8	%10	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.5</b>	12,5	%48	50	55	60	70	%75	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.6</b>	12,5	%2,6	5	9	15	20	%25	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.7</b>	12,5	%5,2	6	7	8	9	%10	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.8</b>	12,5	%2,6	3	5	7	8	%10	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kutlama Komisyonu-Kulüp ğretmenleri									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Tüm ğretmenler									
<b>Riskler</b>	ğrenci Devamsızlıkları, ğrencilerin rahatsızlıkları									
<b>Stratejiler</b>	Görev Almayan ğrencilerin Belirlenip Görevlendirilmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL									
<b>Tespitler</b>	Genellikle aynı ğrenci grupları ile çalışılması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Tüm ğrencilerin en az 1 etkinlikte rol alması.									

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** ğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 2.2.1</b>	ğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) katılım oranı	% 20	%50	Okul Yönetimi
<b>PG 2.2.2</b>	Yneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) katılım oranı	%100	%100	Okul Yönetimi
<b>PG 2.2.3</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan ğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.2.4</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.2.5</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan kurs sayısı	0	5	Okul Yönetimi



<b>A2</b>	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.2</b>	ğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b>	20	%20	%25	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.2</b>	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.3</b>	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.4</b>	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.5</b>	20	0	0	0	0	0	5	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	ğretmenler ve Okul Yönetimi								
<b>Riskler</b>	ğretmen Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri, Sağlık Sorunları								
<b>Stratejiler</b>	ğretmenlerin İlgileri Doğrultusunda Hizmet içi Eğitim Faaliyeti açılması için başvuru.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL								
<b>Tespitler</b>	ğretmenlerin istekleri doğrultusunda Hizmet İçi Faaliyetleri açılmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	ağın gereklerine uygun Hizmet İçi faaliyetlerin oluşturulması.								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Nitelikli Okullara Yerleştirilen ğrenci Sayısı	7	15	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- ğretmenler
<b>PG 2.3.2</b>	Genel Yetenek Sınavlarına Göre Yerleştirilen ğrenci Sayısı	2	10	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- ğretmenler
<b>PG 2.3.3</b>	Mesleki Yöneltme Yapılarak Yerleştirilen ğrenci Sayısı	29	40	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- ğretmenler
<b>PG 2.3.4</b>	Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirilen veli oranı	% 30	% 100	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- ğretmenler
<b>PG 2.3.5</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı	52	70	Okul Yönetimi- ğretmenler
<b>PG 2.3.6</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan ğrenci Oranı	%75	%100	Okul Yönetimi- ğretmenler
<b>PG 2.3.7</b>	Destek Odasından yararlanan ğrenci Sayısı	5	10	Okul Yönetimi- ğretmenler

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyaını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	20	7	9	10	12	13	15	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	15	2	4	5	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	15	29	32	35	37	39	40	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	15	% 30	%50	%60	%75	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	15	52	58	61	65	67	70	6 ay	6 ay
PG 2.3.6	10	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.7	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi-ğretmenler-Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğrenciler ve ğretmenler								
Riskler	ğrencinin Destekleme Yetiştirme Kurslarını talep etmemesi. Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirme toplantılarına katılımın düşük olması. Öğretmenlerin Destekleme Yetiştirme kursu açmak istememesi. Öğretmenlerin Destek odası açmak istememesi. Hizmet binasının yetersizliği.								
Stratejiler	Hizmet binasının geliştirilmesi. Öğrencilerin ve Velilerin bilgilendirme toplantılarına katılımları. Öğrencilerin Rehberlik servisine daha rahat ulaşabilmelerinin sağlanması.								
MaliyetTahmini	3000 TL								
Tespitler	Hizmet binasının yetersizliği. Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirme toplantılarına katılımın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirme toplantılarının artırılması. Hizmet binasının geliştirilmesi								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Güvenlik Personelinin Bulunması	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Yardımcı Hizmetli personel sayısı	1	3	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Güvenlik Kamera sayısı	12	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Beyaz Bayrak Projesi	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Okul Sağlığı Projesi	0	1	Okul Yönetimi

<b>A3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>H3.1</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.2</b>	20	1	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.3</b>	20	12	15	15	18	20	20	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.4</b>	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.5</b>	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - İşkur								
<b>Riskler</b>	Temizlik işlemleri konusundan tek personelin yetersiz olması. Okul giriş ve çıkışlarında güvenlik zafiyeti. Var olan kamera sistemlerinin okul ve çevresindeki tüm noktaları takip edememesi.								
<b>Stratejiler</b>	İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Okulun ihtiyacı olan yardımcı hizmetli ve güvenlik elemanının temini.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7500 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulun temizlik ve güvenlik anlamındaki eksiklikler. Hijyen konusunda Türkiye geneli projelere katılmama.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Okulun ihtiyacı olan yardımcı hizmetli ve güvenlik elemanının temini.								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kurum içerisinde Bilişim Teknolojileri sınıfının yenilenmesi, kütüphane ve konferans alanlarının oluşturulması.

HEDEFE İLİşKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 3.2.1</b>	Bilişim Teknolojileri Sınıfı Kurulum Tarihi ve Sayısı	2004/18	2020/15	Okul Yönetimi
<b>PG 3.2.2</b>	Kütüphane Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
<b>PG 3.2.3</b>	Konferans Salonu	0	1	Okul Yönetimi

<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kurum içerisinde Bilişim Teknolojileri sınıfının yenilenmesi, kütüphane ve konferans alanlarının oluşturulması.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	30	2004/18	2004/18	2020/15	2020/15	2020/15	2020/15	6 ay	6 ay	
<b>PG 3.2.2</b>	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>PG 3.2.3</b>	40	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Dernek ve Vakıflar- Hayırsever İş İnsanları									
<b>Riskler</b>	Yeterli Maddi Kaynağın Bulunmaması.									
<b>Stratejiler</b>	Okumuza Destek Olabilecek Dernek, Vakıf ve Hayırsever İş İnsanları ile İletişime Geçilmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Toplantı ve kutlamalar için konferans salonunun bulunmaması. Günümüz gereksinimlerine uygun olarak bilgisayar laboratuvarının yetersiz olması. Kütüphane olmaması ve İlçe Halk Kütüphanesinin yetersiz kalması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Günümüz gereksinimlerine uygun olarak bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi. Kütüphanenin oluşturulması için alan tespiti. Konferans salonunun inşası için alan tespiti ve kaynak									

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2.3 (H3.3)** Okul Bahçesinde bitki çeşitliliğini artırma. Öğrencilere Ağaç sevgisi aşılama. Yetiştirilen ürünlerden okula maddi destek sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 3.2.1</b>	Okul Bahçesinde Ürün veren ağaç sayısı	10	20	Okul Yönetimi
<b>PG 3.2.2</b>	Okul Bahçesinde Ürün vermeyen Ağaç Sayısı	26	35	Okul Yönetimi
<b>PG 3.2.3</b>	Öğrenciler Tarafından dikilen ağaç Sayısı	2	10	Okul Yönetimi

<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Okul Bahçesinde bitki çeşitliliğini arttırma. Öğrencilere Ağaç sevgisi aşılama.Yetiştirilen ürünlerden okula maddi destek sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.2.1	30	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30	26	28	30	32	34	35	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40	2	4	5	6	8	10	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Tarım ve Orman Bakanlığı-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Dernek ve Vakıflar-Hayırsever İş İnsanları								
<b>Riskler</b>	Yeterli Maddi Kaynağın Bulunamaması.								
<b>Stratejiler</b>	Okul Bahçesindeki bitki çeşitliliğini arttırmak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Aynı tür ağaçların bulunması, Ürün veren ağaç azlığı, Öğrencilerin ağaçlara olan ilgisizliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenciye Ağaç sevgisi Aşılama. Fidan ve Fideler için Tarım ve Orman Bakanlığı Aydın Müdürlüğünden destek alma.								

## b- Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>						
<b>H1.1</b>	150	200	200	200	250	1000
<b>H1.2</b>	350	400	400	400	450	2000
<b>A2</b>						
<b>H2.1</b>	550	600	600	600	650	3000
<b>H2.2</b>	350	400	400	400	450	2000
<b>H2.3</b>	550	600	600	600	650	3000
<b>A3</b>						
<b>H3.1</b>	1.000	1.000	1.500	2.000	2.000	7.500
<b>H3.2</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	70.000
<b>H3.3</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>8.950</b>	<b>14.200</b>	<b>19.700</b>	<b>25.200</b>	<b>25.450</b>	<b>93.500</b>

### c- İzleme ve Değerlendirme

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Strateji Geliştirme Kurulu rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca İlçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.

**Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**EKLER****Tablo 17: Strateji Geliştirme Kurulu**

S.N.	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Ergen PİRÇEK	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
2	Mehmet Serhat DİRİ	Türkçe Öğretmeni	Üye
3	Ash ÖZEL ÖZMEN	İngilizce Öğretmeni	Üye
4	Şerife COŞKUN	Matematik Öğretmeni	Üye
5	Hasan ATEŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye

**Tablo 18: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.N.	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
	Nevin TAŞKIN	Müdür Yard.	Koordinatör
1	İsmail AKTAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Koordinatör
2	Uygar POSTALLI	Rehber Öğretmen	Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar
3	Sinem DÜZGÜN	Matematik Öğretmeni	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
4	Hayrinisa BULUZ	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5	Gülnur AKDENİZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar
6	Funda Gül İRİ	Matematik Öğretmeni	İstatistik, Erişim ve Diğer Çalışmalar
7	Onur GÜLBÜZ	Türkçe Öğretmeni	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar
8	Pınar ELMAS HIZAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Ekip Üyesi
9	İlkay GİTAL	Fen Bilimleri Öğretmeni	Ekip Üyesi
10	Hatice YAŞDALI	Okul –Aile Birl. Başk.	Ekip Üyesi
11	Şadiye BECERİK	Okul Aile Bir. Muh. Üye	Ekip Üyesi